



Alliance Française

Madras - India

# OFFRE D'EMPLOI

## CONSEILLER/ÈRE PÉDAGOGIQUE

### **L'Alliance Française de Madras recrute un(e) conseiller/ère pédagogique**

L'Alliance Française de Madras, basée à Chennai (Inde), est un centre culturel franco-indien, fondé en 1953.

Dans le cadre de ses missions de promotion de la langue et de la culture françaises, l'AF de Madras enseigne le français à près de 3 000 étudiants chaque année (cours pour les individuels et les entreprises) et organise de nombreuses manifestations culturelles. Elle emploie 25 enseignants et 15 personnels administratifs et de service.

L'Alliance Française de Madras dispose ainsi de 10 salles de cours toutes équipées en TBI, ordinateur, vidéoprojecteur et connexion internet. Un projet d'extension du bâtiment, prévu pour 2018, devrait permettre d'augmenter la capacité d'accueil, avec 5 salles supplémentaires.

Pour découvrir plus en avant notre structure : <http://madras.afindia.org/>

### **Missions en temps complet (40 heures), du mardi au samedi :**

#### **Gestion administrative:**

- organisation des programmes de cours mensuels et élaboration des emplois du temps des enseignants,
- Gestion des remplacements,
- Supervision des inscriptions à la réception,
- Suivi des étudiants : tests de positionnement, attestations, réclamations, changements de groupes,
- Gestion des examens DELF-DALF (1 Centre d'examen et 4 centres de passation hors Chennai) : planification logistique, suivi des inscriptions, supervision des épreuves, communication des résultats,
- Gestion des évaluations internes,
- Gestion des examens TEFaQ, TEF, TEF Canada de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris (CCIP),
- Elaboration des fiches de salaires des enseignants en collaboration avec l'agent comptable et la Direction des cours (cours internes, examens, cours externes),
- Maintien à jour des documents statistiques sollicités par la Direction des cours,
- Conjointement avec la Réception et l'Administration, inventaire des stocks et commandes des manuels auprès des maisons d'édition.

#### **Gestion pédagogique :**

- Prise en charge de cours et/ou de remplacements à hauteur de 16 heures par semaine au gré des besoins,
- Implication dans la réflexion concernant les grandes orientations pédagogiques du département,



Alliance Française

Madras - India

# OFFRE D'EMPLOI

## CONSEILLER/ÈRE PÉDAGOGIQUE

-Selon profil : interventions dans le cadre du plan de formation (initiale et continue) destiné à l'équipe enseignante.

### **Profil du candidat :**

- titulaire d'une formation diplômante en Français-Langue étrangère (DU, M1, M2) ou MA French,
- titulaire d'un DELF B2 / DALF C1,
- connaissances en informatique : pack office (Excel, Word, GDrive), prise en main du logiciel de cours (Hanaf) et DelfProg,
- première expérience dans la gestion d'équipe appréciée,
- dynamisme, sens de l'organisation, travail en équipe,
- disponibilité.

### **Conditions financières :**

Grille salariale en vigueur, contacter l'AFM pour plus de précisions.

### **Contact :**

CV et lettre de motivation à envoyer à Sarah Belrhali, Directrice adjointe [coursedirector@af-madras.org](mailto:coursedirector@af-madras.org) En objet de message : Candidature / course counsellor

A l'issue de la première sélection, les candidats retenus se verront proposer un entretien, à l'AFM ou via Skype.

**Date de prise de poste effective** : au 1<sup>er</sup> février 2018. Afin d'assurer la transition, il sera demandé au candidat retenu de se présenter à l'AFM début décembre et mi-janvier.

**Date limite pour l'envoi des candidatures** : 20 novembre 2017